



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 23, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 23, Положением о порядке выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 23.
- 1.2 Настоящее положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи сотрудникам МБОУ СОШ № 23 (далее учреждение).
Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности, работников учреждения, создание условий для качественного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3 Материальная помощь предоставляется сотрудникам для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, других социально важных мероприятий.
- 1.4 Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения
- 1.5 Материальная помощь может быть предоставлена в течение одного календарного года одному работнику 2 раза.
- 1.6 Предоставление документов, подтверждающих использование средств материальной помощи, не требуются.

2. Условия оказания материальной помощи

- 2.1 Материальная помощь предоставляется при наличии финансовых средств в учреждении.
- 2.2 Материальная помощь выплачивается из финансовых средств, предназначенных для стимулирования работников Учреждения.
- 2.3 Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях и на следующие цели:
 - нахождение в трудных жизненных ситуациях (тяжелое материальное положение);
 - смерть близких родственников;
 - протезирование; лечение и медицинское обследование самого работника, его несовершеннолетних детей;
 - обучение сотрудника;
 - санаторно-курортные отдых и лечение;
 - помощь в качестве компенсации от пожара и других ЧС.

3. Порядок принятия решения о предоставлении материальной помощи.

- 3.1 Решение об оказании материальной помощи принимается на основании заявления работника с указанием причин директору Учреждения.

- 3.2 Решение об оказании материальной помощи принимается директором Учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом.
- 3.3 Принятое решение оформляется приказом директора об оказании материальной помощи.
- 4. Размер материальной помощи.**
 - 4.1 Размер материальной помощи, предоставляемый работнику не должен превышать 50% от должностного оклада работника.
 - 4.2 Решение о размере материальной помощи принимается директором Учреждения.
- 5. Сведения о предоставлении, размере, причинах оказания материальной помощи носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.**